



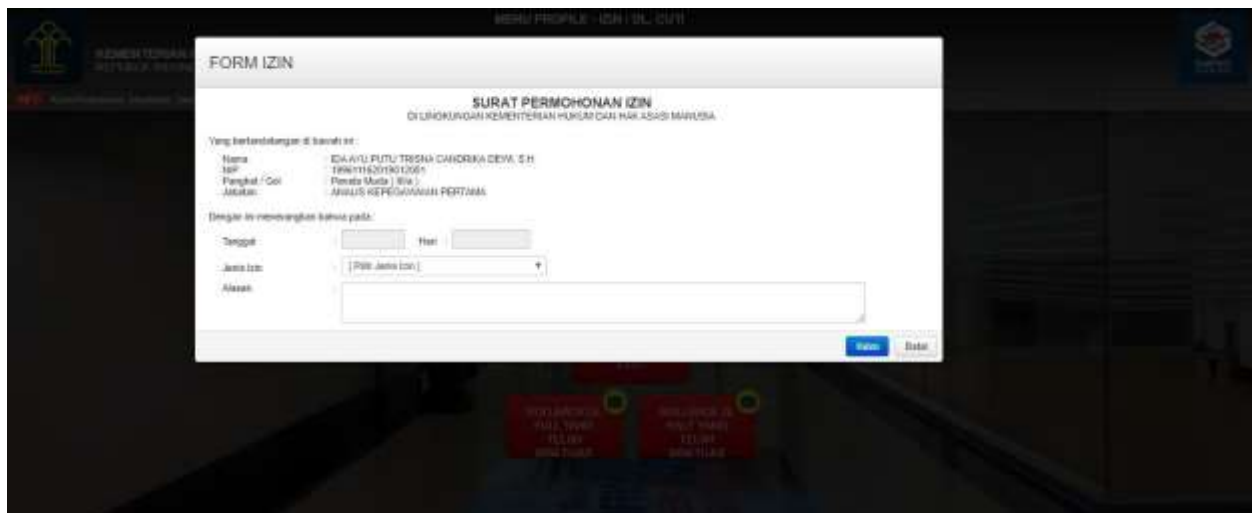
## 2. Pilih Fitur Izin / DL, Cuti



## 3. Kemudian Pilih Fitur Izin



## 4. Lengkapi Surat Permohonan Izin



5. Untuk Melihat Daftar Izin yang Sedang Diajukan / Pernah Diajukan



6. Untuk Pimpinan yang Melihat Daftar Izin yang Sedang Diajukan oleh Pegawai

